



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN"
YOGYAKARTA

Jl. Padjajaran Condongcatur Yogyakarta 55283 Telp. (0274) 486733, Fak. 486400
Jl. Babarsari 2, Tambakbayan, Yogyakarta 55281 Telp. 486911
Email : info@upnyk.ac.id . Laman : http://www.upnyk.ac.id

KEPUTUSAN
REKTOR UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN" YOGYAKARTA
NOMOR 3298/UN62/HK/KEP/2026

TENTANG

DAFTAR INFORMASI PUBLIK
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN" YOGYAKARTA

REKTOR UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN" YOGYAKARTA,

- Menimbang : a. bahwa untuk melaksanakan ketentuan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik dan Peraturan Komisi Informasi Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik, dan dalam rangka mewujudkan penyelenggaraan pelayanan publik sesuai dengan asas penyelenggaraan publik dan asas penyelenggaraan pemerintah yang baik, serta untuk mewujudkan kepastian hak dan kewajiban berbagai pihak yang terkait dengan penyelenggaraan pelayanan publik, perlu menyusun Daftar Informasi Publik;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a, perlu menetapkan Keputusan Rektor Universitas Pembangunan Nasional "Veteran" Yogyakarta tentang Daftar Informasi Publik Universitas Pembangunan Nasional "Veteran" Yogyakarta;
- Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
5. Peraturan Presiden Nomor 121 Tahun 2014 tentang Pendirian Universitas Pembangunan Nasional "Veteran" Yogyakarta (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 250);

lu

6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 85 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Pembangunan Nasional "Veteran" Yogyakarta (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1922);
7. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 20 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Pembangunan Nasional "Veteran" Yogyakarta (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 307);
8. Peraturan Menteri Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi Nomor 10 Tahun 2026 Perubahan atas Peraturan Menteri Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi Nomor 39 Tahun 2025 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2026 Nomor 477);
9. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 741)
10. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 65740/MPK.A/KP.06.02/2022 tentang Pemberhentian Rektor Universitas Pembangunan Nasional "Veteran" Yogyakarta Periode 2018-2022 dan Pengangkatan Rektor Universitas Pembangunan Nasional "Veteran" Yogyakarta Periode 2022-2026;

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN" YOGYAKARTA TENTANG DAFTAR INFORMASI PUBLIK UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN" YOGYAKARTA.
- KESATU : Menetapkan Daftar Informasi Publik Universitas Pembangunan Nasional "Veteran" Yogyakarta sebagaimana dimaksud dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.
- KEDUA : Daftar Informasi Publik sebagaimana dimaksud pada Diktum KESATU menjadi acuan dalam pengelolaan Layanan Informasi Publik di lingkungan Universitas Pembangunan Nasional "Veteran" Yogyakarta.
- KETIGA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Y o g y a k a r t a
pada tanggal 21 September 2026

REKTOR,



Tembusan:

1. Distribusi
2. Yang Bersangkutan

MOHAMAD IRHAS EFFENDI

NIP 19621219 198803 1 001

LAMPIRAN
KEPUTUSAN REKTOR
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL “VETERAN”
YOGYAKARTA
NOMOR 3298/UN62/HK/2026
TENTANG DAFTAR INFORMASI PUBLIK UNIVERSITAS
PEMBANGUNAN NASIONAL “VETERAN” YOGYAKARTA

DAFTAR INFORMASI PUBLIK
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL “VETERAN” YOGYAKARTA

No.	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat yang Menguasai Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Format yang Tersedia	Retensi Arsip
Profil UPN "Veteran" Yogyakarta					
1	Alamat dan Kontak KAMPUS I Jl. Padjajaran (Ring Road Utara) No.104, Ngropoh, Condongcatur, Kecamatan Depok, Kabupaten Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta 55283 Telp. (0274) 486733/0851 5077 2500 Email: info@upnyk.ac.id KAMPUS II Jl. Babarsari Jl. Tambak Bayan No.2, Janti, Caturtunggal, Kecamatan Depok, Kabupaten Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta 55281 Telp. (0274) 486733/ 0851 5077 2500 Email: info@upnyk.ac.id	Sub Koordinator Hukum, Organisasi, dan Ketatalaksanaan (HOK) Bagian Umum Biro PKU	2014, Yogyakarta	Softfile	Permanen
2	Sejarah UPN "Veteran" Yogyakarta berasal dari Akademi Pembangunan Nasional “Veteran” yang didirikan pada tanggal 8 Oktober 1958. UPN “Veteran” Yogyakarta berubah menjadi perguruan tinggi negeri berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 121 Tahun 2014 tanggal 6 Oktober 2014. Perkuliahan perdana yang dilaksanakan tanggal 15 Desember 1958 selanjutnya ditetapkan sebagai hari jadi UPN “Veteran” Yogyakarta.	Sub Koordinator Hukum, Organisasi, dan Ketatalaksanaan (HOK) Bagian Umum Biro PKU	2014, Jakarta	Softfile, Hardfile	Permanen, kecuali terdapat peraturan pengganti.

h

No.	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat yang Menguasai Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Format yang Tersedia	Retensi Arsip
3	Arti Lambang Logo UPN "Veteran" Yogyakarta ditetapkan berdasarkan Surat Keputusan Rektor Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Yogyakarta No: 481/UN62/II/2016 Tentang Logo Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Yogyakarta.	Sub Koordinator Hukum, Organisasi, dan Ketatalaksanaan (HOK) Bagian Umum Biro PKU	2016, Yogyakarta	<i>Softfile, Hardfile</i>	Permanen, kecuali terdapat peraturan pengganti.
4	Visi dan Misi Menjadi Universitas Pionir Pembangunan Yang Dilandasi Jiwa Bela Negara Di Era Global sebagaimana tercantum dalam Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi No. 85 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Yogyakarta.	Sub Koordinator Hukum, Organisasi, dan Ketatalaksanaan (HOK) Bagian Umum Biro PKU	2017, Jakarta	<i>Softfile, Hardfile</i>	Permanen, kecuali terdapat peraturan pengganti.
5	Struktur Organisasi Berdasarkan Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 20 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Yogyakarta.	Sub Koordinator Hukum, Organisasi, dan Ketatalaksanaan (HOK) Bagian Umum Biro PKU	2024, Jakarta	<i>Softfile, Hardfile</i>	Permanen, kecuali terdapat peraturan pengganti.
6	Profil Singkat Pimpinan Universitas Profil singkat mencakup riwayat pendidikan, riwayat jabatan struktural, jurnal, buku, dan pengalaman akademik sebagainya.	Koordinator Kerja Sama dan Humas Biro AKK	2026, Yogyakarta	<i>Softfile</i>	Aktif 1 tahun
7	Laporan Harta Kekayaan Pejabat Negara Pimpinan LHKPN telah diperiksa, diverifikasi dan ditetapkan oleh Komisi Pemberantasan Korupsi (KPK) serta dapat diakses terbuka oleh publik melalui website https://elhkpn.kpk.go.id/	Koordinator Kerja Sama dan Humas Biro AKK	2026, Yogyakarta	<i>Softfile</i>	Aktif 1 tahun

Lu

No.	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat yang Menguasai Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Format yang Tersedia	Retensi Arsip
Informasi tentang Program dan/atau Kegiatan Universitas					
8	Rencana Bisnis dan Anggaran (RBA) Tahunan Dokumen RBA disusun berdasarkan Visi, Misi, dan Program Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi serta Rencana Pengembangan Jangka Panjang (RPJP) UPN "Veteran" Yogyakarta 2015-2039 pada sasaran lima tahunan 2025-2029. Dokumen RBA menjadi pendoman pelaksanaan kegiatan tahunan.	Koordinator Perencanaan Biro PKU	2025, Yogyakarta	<i>Softfile, Hardfile</i>	Aktif 1 tahun
9	Perjanjian dan Kontrak Kinerja Perjanjian dan Kontrak Kinerja antara Rektor UPN "Veteran" Yogyakarta dengan Dirjen Pendidikan Tinggi dan Dirjen Perbendaharaan yang menyatakan kesanggupan UPN "Veteran" Yogyakarta untuk mencapai target pada Indikator Kinerja Utama Perguruan Tinggi.	Koordinator Perencanaan Biro PKU	2026, Yogyakarta	<i>Softfile, Hardfile</i>	Aktif 1 tahun
10	Rencana Pengembangan Jangka Panjang (RPJP) RPJP UPN "Veteran" Yogyakarta Tahun 2015-2039 sebagai pedoman dalam pengelolaan serta penyusunan Rencana strategis lima tahunan UPN "Veteran" Yogyakarta.	Koordinator PerencanaanBiro PKU	2015, Yogyakarta	<i>Softfile, Hardfile</i>	Aktif 5 tahun
11	Rencana Strategis (Renstra) Renstra UPN "Veteran" Yogyakarta 2025-2029 disusun sebagai arah transformasi institusi dari Kampus Merdeka menuju Kampus Berdampak yang dirancang selaras dengan Asta Cita Presiden RI.	Koordinator Perencanaan Biro PKU	2025, Yogyakarta	<i>Softfile, Hardfile</i>	Aktif 5 tahun
12	Petunjuk Operasional Standar (SOP) Pendataan IKU UPN "Veteran" Yogyakarta mengatur SOP Pengumpulan Data IKU Perguruan Tinggi bagi setiap fakultas dan unit.	Koordinator Perencanaan Biro PKU	2024, Yogyakarta	<i>Softfile, Hardfile</i>	Aktif 1 tahun

h

No.	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat yang Menguasai Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Format yang Tersedia	Retensi Arsip
13	Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Dasar pelaksanaan anggaran oleh UPN "Veteran" Yogyakarta dalam menjalankan kegiatan selama satu tahun.	Koordinator Perencanaan Biro PKU	2026, Yogyakarta	<i>Softfile, Hardfile</i>	Aktif 1 tahun
14	Informasi Penerimaan Calon Pegawai dan/atau Pejabat Negara Informasi penerimaan CPNS Dosen, Tendik, serta lelang jabatan pimpinan UPN "Veteran" Yogyakarta.	Koordinator Kepegawaian Biro PKU	2026, Yogyakarta	<i>Softfile, Hardfile</i>	Aktif 1 tahun
Informasi tentang Program dan/atau Kegiatan Akademik					
15	Informasi Penerimaan Mahasiswa Baru Penerimaan mahasiswa baru Program Diploma 3, Sarjana, Magister, Doktoral melalui Jalur SNBP, SNBT, dan Seleksi Mandiri.	Kepala Bagian Akademik Biro AKK	2026, Yogyakarta	<i>Softfile</i>	Aktif 1 tahun
16	Kalender Akademik Kalender Akademik berisi informasi jadwal kegiatan akademik UPN "Veteran" Yogyakarta selama satu tahun ajaran.	Kepala Bagian Akademik Biro AKK	2026, Yogyakarta	<i>Softfile, Hardfile</i>	Aktif 1 tahun
17	Informasi nilai UKT dan Iuran Pengembangan Institusi (IPI) Informasi besaran nilai UKT dan IPI berdasarkan masing-masing golongan dan jurusan/program studi	Kepala Bagian Akademik Biro AKK	2026, Yogyakarta	<i>Softfile, Hardfile</i>	Aktif 1 tahun
18	Informasi Wisuda Informasi pelaksanaan wisuda UPN "Veteran" Yogyakarta mencakup jadwal pelaksanaan, pengambilan toga, gladi bersih, pengambilan ijazah, dan sebagainya.	Koordinator Bagian Akademik Biro AKK	2026, Yogyakarta	<i>Softfile, Hardfile</i>	Aktif 1 tahun
19	Informasi Beasiswa Informasi pembukaan beasiswa bagi mahasiswa UPN "Veteran" Yogyakarta berisi informasi jenis beasiswa, jadwal, syarat, tata cara pendaftaran, dan sebagainya.	Koordinator Bagian Kemahasiswaan Biro AKK	2026, Yogyakarta	<i>Softfile</i>	Aktif 1 tahun

h

No.	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat yang Menguasai Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Format yang Tersedia	Retensi Arsip
Laporan Keuangan dan/atau Kinerja Universitas					
20	Laporan Keuangan Audited Laporan Keuangan UPN "Veteran" Yogyakarta telah mendapatkan Opini Wajar Tanpa Pengecualian dari Auditor Independen, terdiri dari Rencana dan Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Arus Kas (CALK), dan laporan daftar aset dan investasi.	Koordinator Keuangan Biro PKU	2026, Yogyakarta	<i>Softfile, Hardfile</i>	Aktif 1 tahun
21	Informasi Keuangan Lainnya Informasi keuangan lainnya terdiri dari Laporan Operasional BLU, Laporan Perubahan Ekuitas, Laporan Realisasi Anggaran, Laporan Arus Kas, dan Laporan Perubahan Saldo Anggaran Lebih.	Koordinator Keuangan Biro PKU	2026, Yogyakarta	<i>Softfile, Hardfile</i>	Aktif 1 tahun
22	Laporan Kinerja (Lakin) Laporan ini menyajikan informasi kinerja atas pencapaian sasaran kegiatan beserta indikator kinerjanya sebagaimana tertuang dalam Perjanjian Kinerja UPN "Veteran" Yogyakarta tahun 2024. UPN "Veteran" Yogyakarta pada tahun 2024 menetapkan 4 sasaran dan 11 indikator kinerja utama. Secara umum UPN "Veteran" Yogyakarta telah berhasil merealisasikan target kinerja yang ditetapkan dalam perjanjian kinerja.	Koordinator Perencanaan Biro PKU	2025, Yogyakarta	<i>Softfile, Hardfile</i>	Aktif 1 tahun
23	Laporan Tahunan Rektor Laporan Rektor UPN "Veteran" Yogyakarta yang disampaikan pada agenda Dies Natalis.	Koordinator Perencanaan Biro PKU	2026, Yogyakarta	<i>Softfile, Hardfile</i>	Aktif 1 tahun

h

No.	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat yang Menguasai Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Format yang Tersedia	Retensi Arsip
Laporan Layanan Informasi Publik					
24	Laporan Layanan Informasi Publik Laporan ini berisi informasi jumlah permintaan informasi publik, waktu yang diperlukan, jumlah permintaan informasi publik yang dikabulkan dan ditolak, serta alasan penolakan.	Koordinator Kerja Sama dan Humas Biro AKK	2026, Yogyakarta	<i>Softfile</i>	Aktif 1 tahun
Prosedur Memperoleh Informasi Publik					
25	Tata Cara Memperoleh Informasi Publik Tata cara memperoleh Informasi Publik disertai informasi waktu dan syarat permohonan	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)	2026, Yogyakarta	<i>Softfile</i>	Aktif 2 tahun
26	Tata Cara Pengajuan Keberatan Tata cara pengajuan keberatan dan proses penyelesaian sengketa Informasi Publik berikut pihak-pihak yang bertanggungjawab yang dapat dihubungi	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)	2026, Yogyakarta	<i>Softfile</i>	Aktif 2 tahun
Tata Cara Pengaduan Penyalahgunaan Wewenang atau Pelanggaran					
27	Tata Cara Pengaduan Penyalahgunaan Wewenang atau Pelanggaran yang dilakukan oleh pejabat perguruan tinggi melalui laman Lapor.go.id	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)	2026, Yogyakarta	<i>Softfile</i>	Aktif 2 tahun
Peraturan dan Keputusan					
28	Peraturan dan Keputusan Rektor UPN "Veteran" Yogyakarta Peraturan, keputusan, dan/atau kebijakan Rektor UPN "Veteran" Yogyakarta yang telah ditetapkan mengatur berbagai aspek akademik, administratif, keuangan, dan kemahasiswaan	Sub Koordinator Hukum, Organisasi, dan Ketatalaksanaan (HOK)Biro PKU	2026, Yogyakarta	<i>Softfile, Hardfile</i>	Aktif 1 tahun

No.	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat yang Menguasai Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Format yang Tersedia	Retensi Arsip
29	Pedoman Pengelolaan Organisasi Pengelolaan UPN "Veteran" Yogyakarta berpedoman pada Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 85 Tahun 2017 tentang Statuta UPN "Veteran" Yogyakarta	Sub Koordinator Hukum, Organisasi, dan Ketatalaksanaan (HOK) Bagian Umum Biro PKU	2017, Jakarta	Softfile	Permanen, kecuali ada perubahan
30	Pedoman Pengelolaan Administrasi Pedoman, tata cara, dan standar pelaksanaan suatu aktivitas atau proses kerja di lingkungan UPN "Veteran" Yogyakarta	Sub Koordinator Hukum, Organisasi, dan Ketatalaksanaan (HOK) Bagian Umum Biro PKU	2026, Yogyakarta	Softfile	Aktif 1 Tahun
31	Pedoman Pengelolaan Keuangan Pedoman, tata cara, dan standar pelaksanaan administrasi keuangan di lingkungan UPN "Veteran" Yogyakarta	Koordinator Perencanaan Biro PKU	2026, Yogyakarta	Softfile	Aktif 1 Tahun
32	Pedoman Pengelolaan Kepegawaian Pedoman, tata cara, dan standar pelaksanaan pengelolaan Sumber Daya Manusia (SDM) di lingkungan UPN "Veteran" Yogyakarta antara lain penyusunan formasi dan penerimaan ASN, pengangkatan pegawai, kenaikan pangkat, kenaikan gaji, mutasi, pendidikan dan pelatihan pegawai, dan sebagainya	Koordinator Kepegawaian Biro PKU	2026, Yogyakarta	Softfile	Aktif 1 Tahun
33	Keputusan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Keputusan yang diterbitkan oleh PPID seperti Daftar Informasi Publik, Maklumat Layanan, SOP Informasi Publik, dan sebagainya	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)	2026, Yogyakarta	Softfile	Aktif 2 Tahun
Pengadaan Barang dan Jasa					
34	Rencana Pengadaan Barang dan Jasa	Kepala Bagian Umum Biro PKU	2026, Yogyakarta	Softfile, Hardfile	Aktif 1 tahun

h

No.	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat yang Menguasai Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Format yang Tersedia	Retensi Arsip
35	Regulasi Pengadaan Barang dan Jasa	Kepala Bagian Umum Biro PKU	2026, Yogyakarta	<i>Softfile, Hardfile</i>	Aktif 1 tahun
36	Dokumen Informasi Pengadaan Barang dan Jasa	Kepala Bagian Umum Biro PKU	2026, Yogyakarta	<i>Softfile, Hardfile</i>	Aktif 1 tahun
37	Dokumen Rencana Umum Pengadaan	Kepala Bagian Umum Biro PKU	2026, Yogyakarta	<i>Softfile, Hardfile</i>	Aktif 1 tahun
38	Dokumen Tahap Pemilihan Pengadaan Barang dan Jasa	Kepala Bagian Umum Biro PKU	2026, Yogyakarta	<i>Softfile, Hardfile</i>	Aktif 1 tahun
39	Dokumen Tahap Pelaksanaan Pengadaan Barang dan Jasa	Kepala Bagian Umum Biro PKU	2026, Yogyakarta	<i>Softfile, Hardfile</i>	Aktif 1 tahun
Tata Cara Layanan Informasi Publik					
40	Tata Cara Permintaan Informasi Publik	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)	2026, Yogyakarta	<i>Softfile</i>	Aktif 2 tahun
41	Tata Cara Penanganan Keberatan	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)	2026, Yogyakarta	<i>Softfile</i>	Aktif 2 tahun
42	Tata Cara Penetapan dan Pemutakhiran Daftar Informasi Publik	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)	2026, Yogyakarta	<i>Softfile</i>	Aktif 2 tahun
43	Tata Cara Pegujian Konsekuensi	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)	2026, Yogyakarta	<i>Softfile</i>	Aktif 2 tahun
44	Tata Cara Pendokumentasian Informasi Publik	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)	2026, Yogyakarta	<i>Softfile</i>	Aktif 2 tahun

h

No.	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat yang Menguasai Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Format yang Tersedia	Retensi Arsip
Data Perbendaharaan atau Inventaris					
45	Laporan Barang Milik Negara (BMN) UPN "Veteran" Yogyakarta yang telah diaudit	Sub Koordinator Kerumahtanggaan , Sarana, dan Prasarana (KPSP)	2026, Yogyakarta	<i>Softfile</i>	Aktif 1 tahun
Kemitraan					
46	Daftar Nota Kesepahaman (MoU) antara UPN "Veteran" Yogyakarta dengan mitra baik instansi pemerintah, swasta, maupun masyarakat	Koordinator Kerja Sama dan Humas Biro AKK	2026, Yogyakarta	<i>Softfile, Hardfile</i>	Aktif 5 tahun
Informasi tentang Profil Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)					
47	Gambaran Singkat Pembentukan PPID PPID UPN "Veteran" Yogyakarta dibentuk agar pengelolaan informasi di lingkungan perguruan tinggi dilaksanakan berdasarkan prinsip tata kelola yang baik (<i>good governance</i>)	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)	2026, Yogyakarta	<i>Softfile</i>	Aktif 1 tahun
48	Visi dan Misi PPID Visi PPID UPN "Veteran" Yogyakarta yakni "Terwujudnya Layanan Informasi Publik yang Profesional, Transparan dan Akuntabel untuk Meningkatkan Peran Serta Aktif dalam Bidang Komunikasi dan Informasi"	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)	2026, Yogyakarta	<i>Softfile</i>	Aktif 1 tahun
49	Profil dan Struktur PPID	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)	2026, Yogyakarta	<i>Softfile</i>	Aktif 1 tahun
50	Tugas dan Tanggungjawab PPID	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)	2026, Yogyakarta	<i>Softfile</i>	Aktif 1 tahun

h

No.	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat yang Menguasai Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Format yang Tersedia	Retensi Arsip
Informasi Publik pada Fakultas dan Unit Penunjang Akademik (UPA)					
51	Informasi Publik pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis (FEB) Informasi publik mencakup Informasi Yang Wajib Diumumkan Secara Berkala, Informasi Yang Wajib Tersedia Setiap Saat pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Fakultas Ekonomi dan Bisnis (FEB)	2026, Yogyakarta	<i>Softfile</i>	Aktif 1 tahun
52	Informasi Publik pada Fakultas Pertanian (FP) Informasi publik mencakup Informasi Yang Wajib Diumumkan Secara Berkala, Informasi Yang Wajib Tersedia Setiap Saat pada Fakultas Pertanian	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Fakultas Pertanian (FP)	2026, Yogyakarta	<i>Softfile</i>	Aktif 1 tahun
53	Informasi Publik pada Fakultas Teknologi Mineral dan Energi (FTME) Informasi publik mencakup Informasi Yang Wajib Diumumkan Secara Berkala, Informasi Yang Wajib Tersedia Setiap Saat pada Fakultas Teknologi Mineral dan Energi	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Fakultas Teknologi Mineral dan Energi (FTME)	2026, Yogyakarta	<i>Softfile</i>	Aktif 1 tahun
54	Informasi Publik pada Fakultas Teknik Industri (FTI) Informasi publik mencakup Informasi Yang Wajib Diumumkan Secara Berkala, Informasi Yang Wajib Tersedia Setiap Saat pada Fakultas Teknik Industri (FTI)	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Fakultas Teknik Industri (FTI)	2026, Yogyakarta	<i>Softfile</i>	Aktif 1 tahun
55	Informasi Publik pada Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik (FISIP) Informasi publik mencakup Informasi Yang Wajib Diumumkan Secara Berkala, Informasi Yang Wajib Tersedia Setiap Saat pada Ilmu Sosial dan Ilmu Politik (FISIP)	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Ilmu Sosial dan Ilmu Politik (FISIP)	2026, Yogyakarta	<i>Softfile</i>	Aktif 1 tahun



REKTOR

MUHAMMAD IRHAS EFFENDI
NIP. 19621219 198803 1 001