

## **TATA CARA PENGADUAN PENYALAHGUNAAN WEWENANG ATAU PELANGGARAN YANG DILAKUKAN OLEH PEJABAT PERGURUAN TINGGI**

Penulisan laporan dilakukan dengan langkah sebagai berikut:

1. Buka Situs lapor.go.id
2. Tekan tombol “Login” dan masukkan Username serta Password Anda.
3. Jika belum memiliki akun, pilih tombol “Registrasi”, isikan data diri yang diperlukan, lalu klik “Registrasi” untuk otomatis masuk ke aplikasi.
  - Gunakan nama pengguna (username) dan kata sandi (password) yang hanya Anda ketahui.
  - Pilih nama unik yang tidak mencerminkan identitas Anda.
4. Pilih menu “Pengaduan” untuk memulai pengajuan pengaduan baru.
5. Tekan tombol “Tambah Pengaduan” untuk membuat laporan baru.
6. Isi form pengaduan dengan informasi yang Anda ketahui, lalu tekan “Lanjut”.
7. Pastikan untuk mengisi semua kolom yang ditandai dengan simbol (\*).
8. Jika Anda memiliki bukti berupa file seperti foto atau dokumen lain, unggah melalui halaman pengaduan:
  - Ikuti instruksi pengunggahan, lalu centang kotak yang sesuai setelah membacanya.
9. Setelah selesai, pilih tombol “Daftar” untuk melanjutkan atau tekan “Hapus” untuk membatalkan laporan.
10. Di halaman berikut, Anda dapat mencetak nomor registrasi pengaduan.
  - Simpan dengan baik nama pengguna, kata sandi, dan nomor registrasi untuk memantau status atau perkembangan laporan Anda.
  - Pihak UPNVY akan menghubungi Anda jika pengaduan yang diajukan tidak memenuhi kriteria untuk diproses lebih lanjut.

